



CHORUS-DT

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



# CREATION D'UN ETAT DE FRAIS

# CREATION D'UN EF

Création d'un nouvel Etat de Frais - ADOLPHE-PIERRE MONIQUE (11586D12B39B9EB) ✕

Initialisation à partir d'un Ordre de Mission

N°	Destination principale	Date Début	Objet	Montant	Statut	Type de mission
DHRVS	PARIS	18/12/2014	MISSION CHORUS	52.68 €	V - Validé	OM Classique

Résultat : 1

- Dans le menu général de CHORUS-DT, cliquer sur « Etat de frais » pour obtenir la fenêtre ci-dessus.
- La liste des ordres de mission validés par le pôle des frais de déplacement apparaît.
- Cliquer sur l'ordre de mission à transformer en état de frais.

# CREATION D'UN EF

**Général** **Frais** **Indemnités kilométriques** Historique

Type d'Etat de Frais  Du 18/12/2014 05:00 (1j)  
Destination principale PARIS (FRANCE) Au 18/12/2014 20:00  
Objet MISSION CHORUS Commentaire

Centre de coûts Chorus RECMISS076 (DAF FRAIS D ... Axe ministériel 1  
Enveloppes de moyens 0214AUTRES-R-DEPDIV (DO ... Domaine fonctionnel 0214-08-02 (LOGISTIQUE ...  
Activité 021401FC0203 (AUTRES FR ... Code Projet / Formation

OM de référence DHRVS (52.68 EUR dont 52.68 EUR de frais prévisionnels)

Lieu de départ Résidence administrative Ville de départ ROUEN  
Lieu de retour Résidence administrative Ville de retour ROUEN  
Axe ministériel 2 Mode de règlement VI (VIREMENT BANCAIRE)  
Indemnités

-Sur chaque onglet, vérifier les informations.

- Le cas échéant, mettre à jour les informations saisies dans les onglets « frais » et « indemnités kilométriques » si le réalisé est différent du prévisionnel déclaré au moment de l'OM.

# CREATION D'UN EF

Statut du document N° DHSAC01

Le statut du document 1 - Création / Modification de l'EF

**Vous souhaitez :**

- ➔ Passer au statut : 2 - Attente de validation VH1
- ➔ Passer au statut : A - Annulé

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
17/12/2014 16:07	●●●●	1 - Création ...	0	JOLY DOMINIQUE	

Annuler

- En bas de la page à droite, cliquer sur « Valider/modifier »
- La fenêtre ci-dessus s'affiche
- Cliquer sur « Passer au statut : en attente de validation VH1 »

# CREATION D'UN EF

Statut du document N° DHSAC01

Le statut du document 1 - Création / Modification de l'EF

Vous avez demandé à passer au statut 2 - Attente de validation VH1

Commentaire

Destinataire

Prévenir le destinataire par un e-mail  
 Ne pas prévenir le destinataire

Confirmer le changement de statut  Annuler

- Sélectionner le nom de votre VH1 dans le menu déroulant « Destinataire »
- Cliquer sur « Confirmer le changement de statut »
- L'état de frais est alors transmis directement au VH1 pour validation. Un e-mail est automatiquement généré pour l'informer qu'un état de frais lui a été adressé.