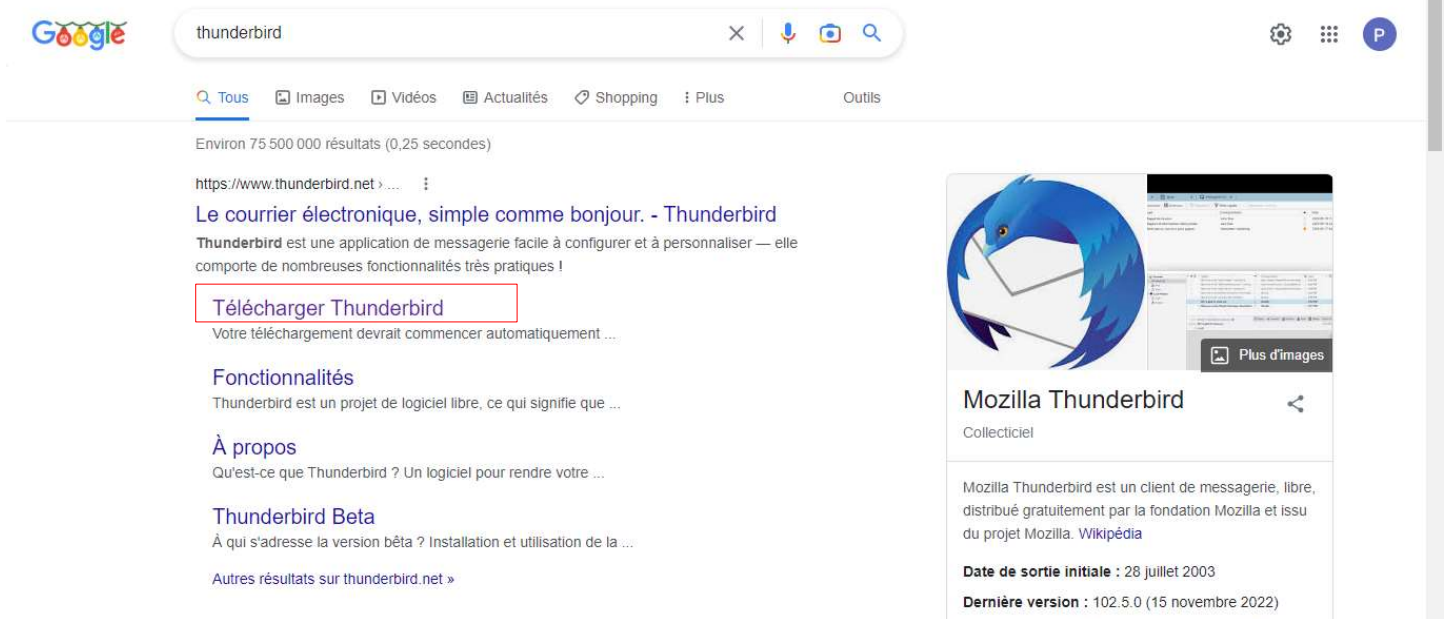


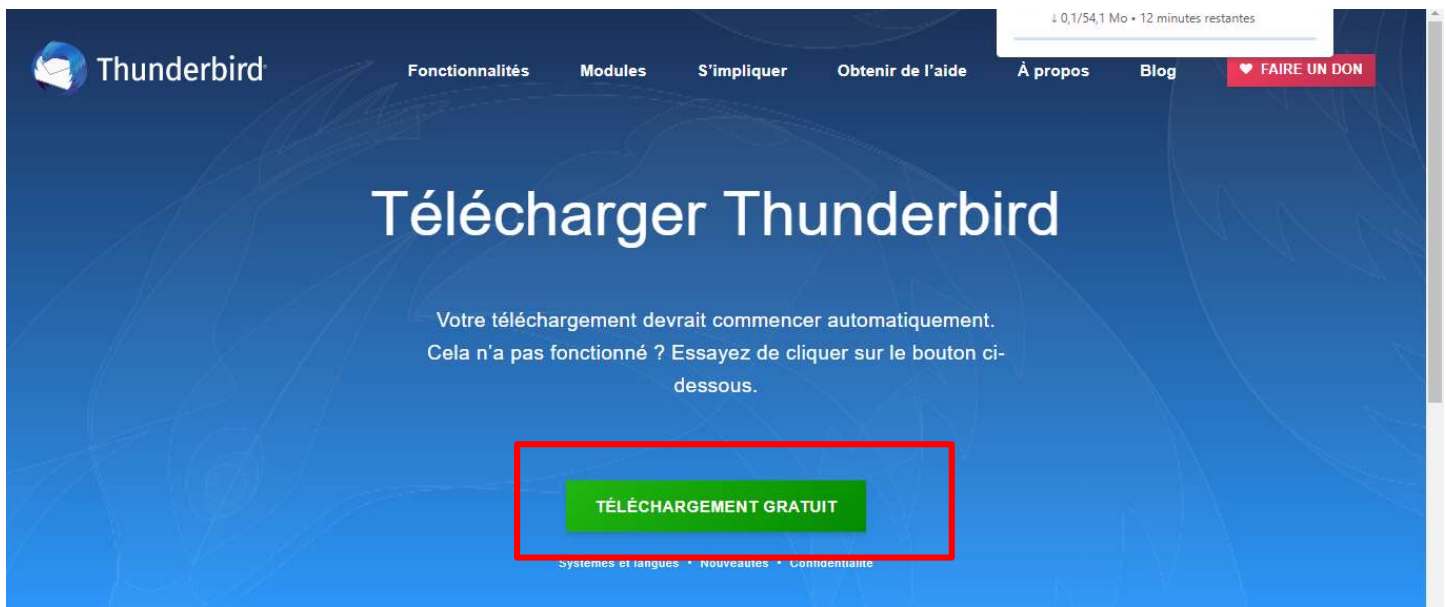
PAS A PAS CLIENT MESSAGERIE

Nous avons fait le choix de présenter Thunderbird, un logiciel gratuit et open source comme Firefox édité aussi par Mozilla.
Étape 1 : tapez « Thunderbird » dans un moteur de recherche (ici google)



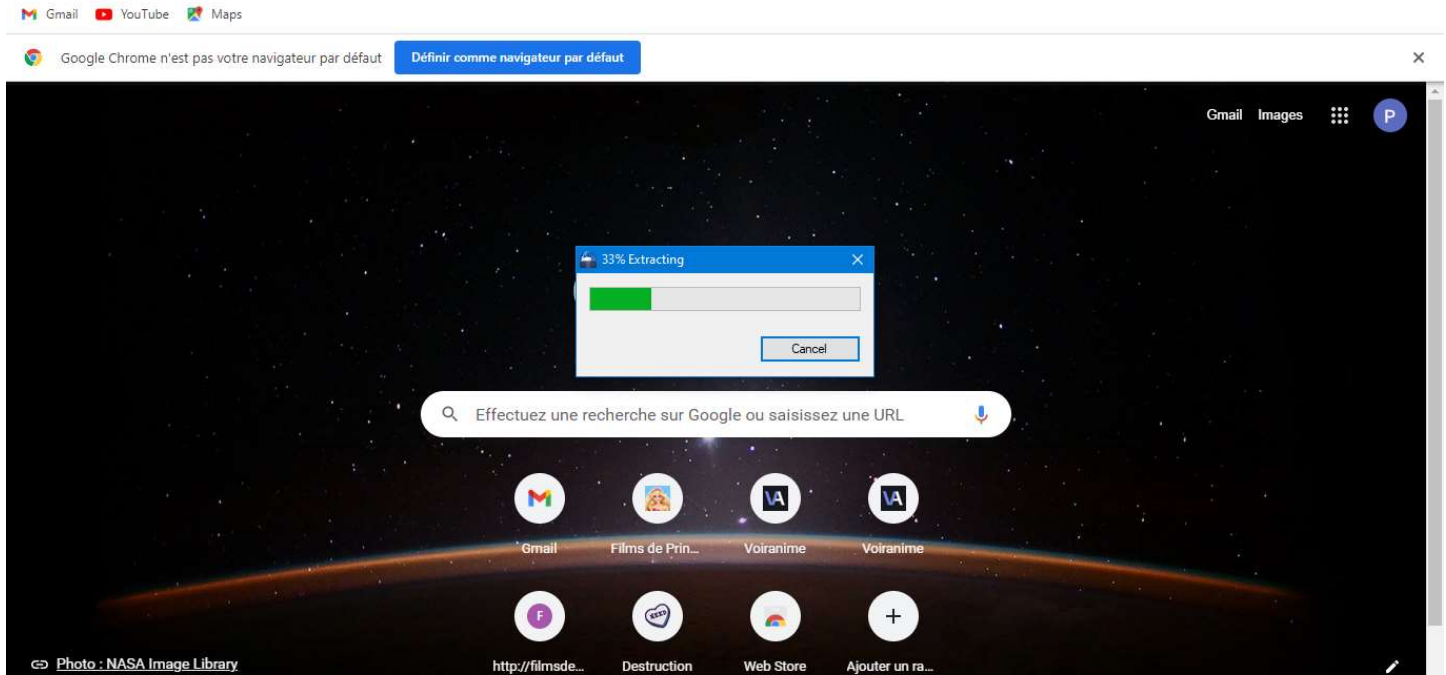
The screenshot shows a Google search for 'thunderbird'. The search bar contains 'thunderbird' and the results show approximately 75,500,000 results in 0.25 seconds. The first result is from 'https://www.thunderbird.net' with the title 'Le courrier électronique, simple comme bonjour. - Thunderbird'. The description states that Thunderbird is a free and open-source email client. A red box highlights the 'Télécharger Thunderbird' button. Below the button, there are sections for 'Fonctionnalités', 'À propos', and 'Thunderbird Beta'. To the right of the search results, there is a preview card for 'Mozilla Thunderbird' with a 'Collecticiel' label, a description, and release information: 'Date de sortie initiale : 28 juillet 2003' and 'Dernière version : 102.5.0 (15 novembre 2022)'.

Étape 2 : cliquez sur Télécharger Thunderbird puis sur téléchargement gratuit

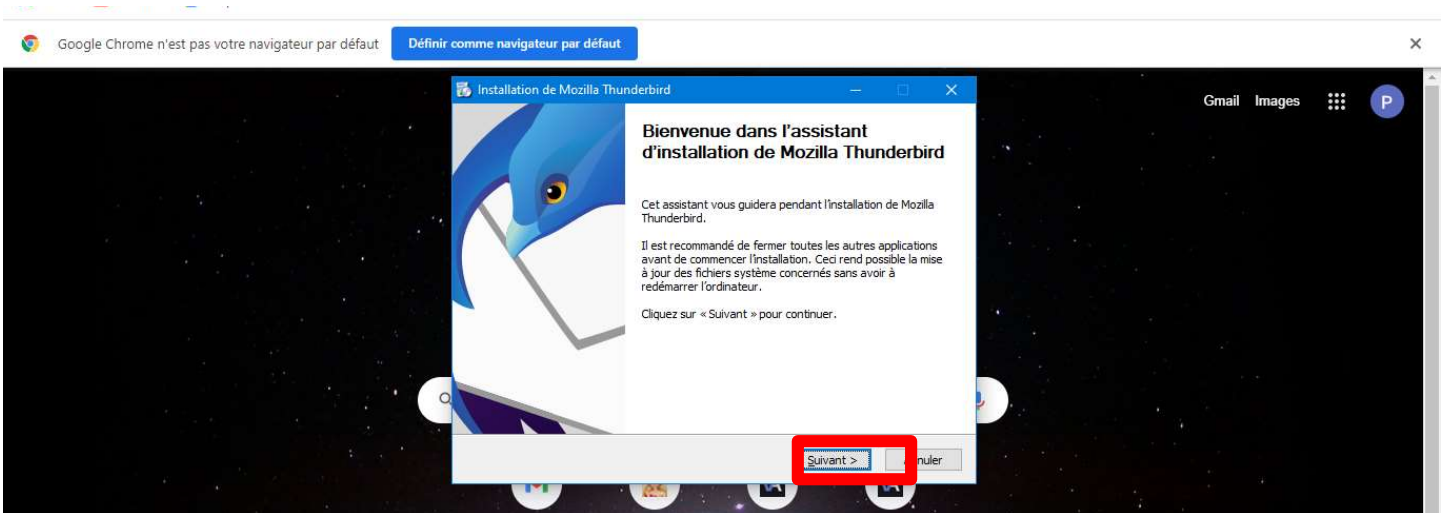


The screenshot shows the Thunderbird website's download page. The header includes the Thunderbird logo and navigation links: 'Fonctionnalités', 'Modules', 'S'impliquer', 'Obtenir de l'aide', 'À propos', 'Blog', and a red 'FAIRE UN DON' button. The main heading is 'Télécharger Thunderbird'. Below the heading, the text reads: 'Votre téléchargement devrait commencer automatiquement. Cela n'a pas fonctionné ? Essayez de cliquer sur le bouton ci-dessous.' A red box highlights a green button labeled 'TÉLÉCHARGEMENT GRATUIT'. At the bottom, there are links for 'Systèmes et langues', 'Nouveautés', and 'Connaissez-vous'.

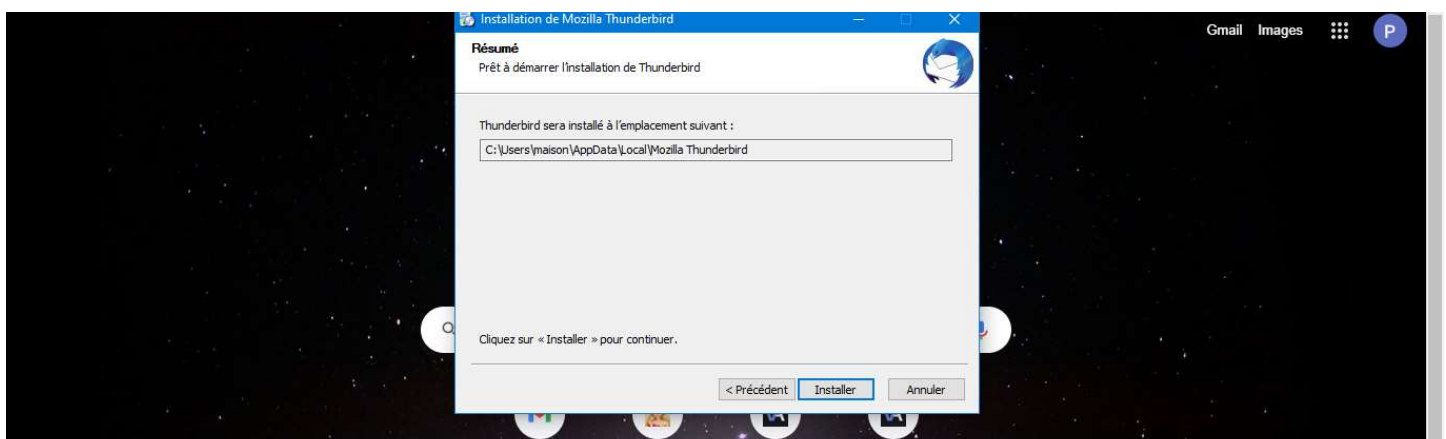
Etape 3 : laissez l'application s'installer



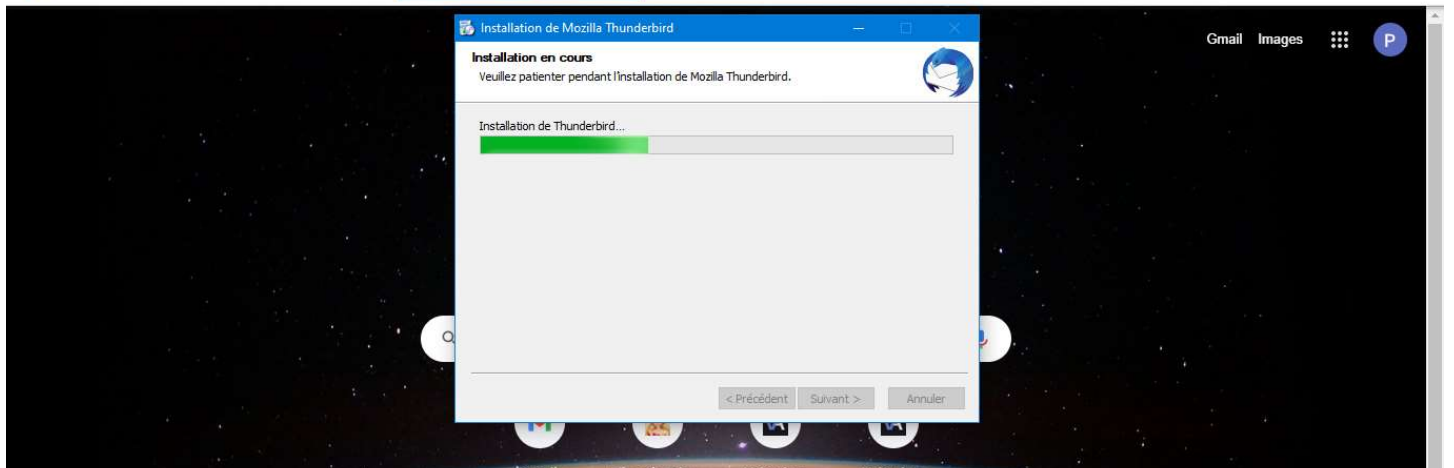
Etape 4 : cliquez sur « suivant »



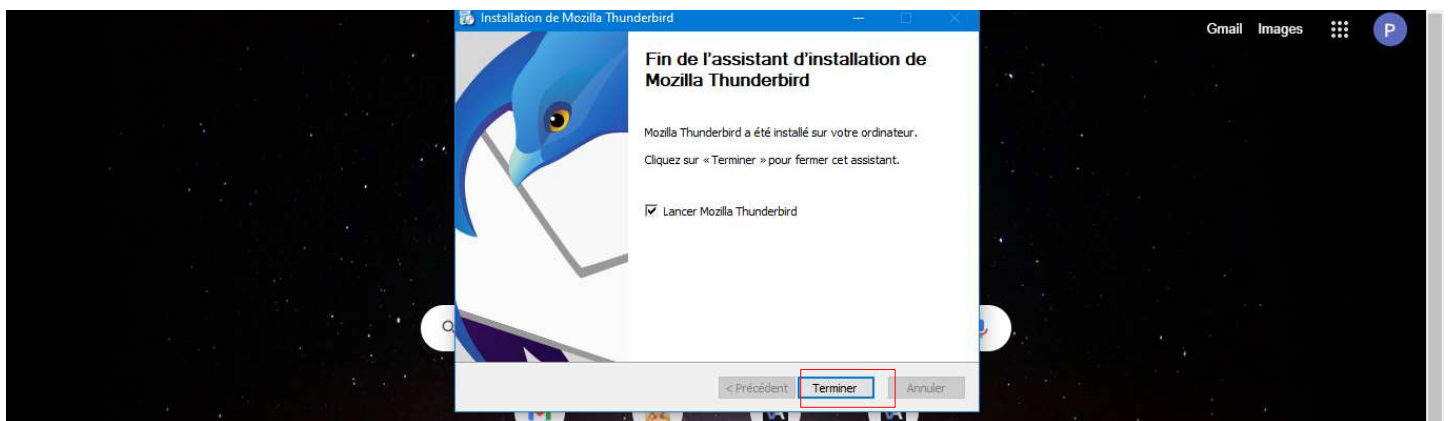
Puis sur « installer »



Laissez l'application s'installer



Puis sur « Terminer »



Le logiciel est installé. Il va maintenant falloir le paramétrer
→ **passez à la page suivante**

PARAMÉTRAGE DU CLIENT DE MESSAGERIE

- Indiquez votre nom complet : c'est celui qui apparaîtra sur la boîte mail du destinataire de votre mail
- indiquez votre adresse électronique : prénom.nom@ac-normandie.fr
- Attention** : pour certains il peut y avoir un numéro ou le nom de jeune fille
- indiquez le mot de passe de messagerie : par défaut c'est votre NUMEN
- Cliquez sur continuer

Configurez votre adresse électronique existante

Pour utiliser votre adresse électronique actuelle, remplissez vos identifiants.
Thunderbird recherchera automatiquement une configuration fonctionnelle et recommandée du serveur

Votre nom complet
Jean-ne Dupont

Adresse électronique
jean.ne.dupont@example.com

Mot de passe

Retenir le mot de passe

Annuler Continuer

Vos informations d'identification ne sont conservées que localement, sur votre ordinateur.

Etape 4 : cliquez sur « Terminer »

Votre nom complet

Adresse électronique
c-normandie.fr

Mot de passe

Retenir le mot de passe

✓ Configuration trouvée chez le fournisseur de messagerie.

Configuration disponible

IMAP
Gardez vos dossiers et messages synchronisés sur votre serveur

Entrant IMAP SSL/TLS
imap.ac-normandie.fr

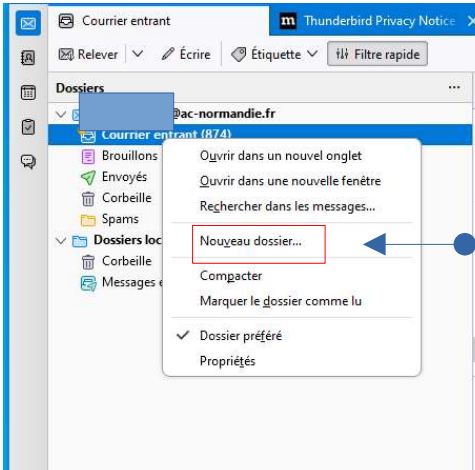
Sortant SMTP SSL/TLS
smtp.ac-normandie.fr

Nom d'utilisateur

Configuration manuelle Annuler Terminé

Vous ne savez pas quoi sélectionner ?
[Documentation d'installation](#) - [Forum d'assistance](#) - [Politique de confidentialité](#)

Petit plus...

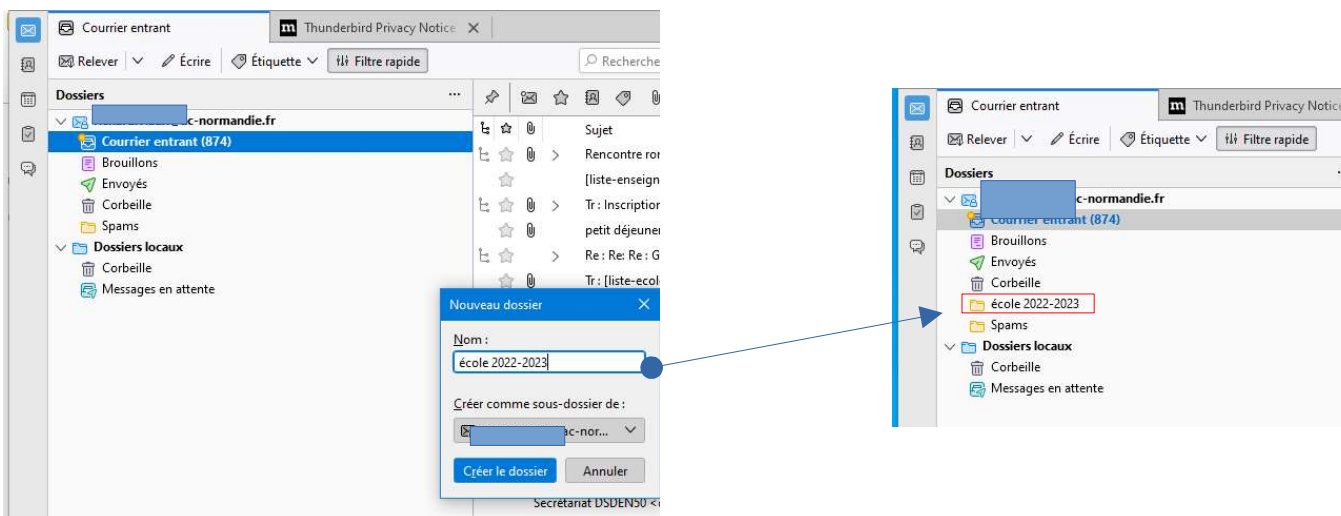


Vous pouvez créer des dossiers et des sous-dossiers dans votre boîte de réception en cliquant (clic droit) sur courrier entrant puis (clic gauche) sur **Nouveau dossier**

Il faut ensuite lui donner un nom. Dans l'exemple ci-dessous : école 2022-2023

Il apparaît dans votre boîte de réception.

Vous pouvez y glisser vos mails de l'année.



Vous pouvez aussi ajouter d'autres boîtes mails (perso, pro, association,...). Pour cela, vous faites un « clic gauche » sur la boîte existante : ici, la boîte professionnelle en ac-normandie et vous cliquez sur « courrier électronique » et vous retrouvez à la première étape du paramétrage avec nom, adresse de la boîte et mot de passe à rentrer.

Attention ! Si vous installez plusieurs boîtes, vous devrez vérifier à chaque fois avec quelle boîte (pro, perso ou autre) vous envoyez vos mails !

